

## **Definities**

**de Stichting:** Stichting Islamitische Organisatie Nederland en/of haar rechtsopvolger(s).

**Opleidingen:** één en meerdaagse cursussen, seminars, workshops, masterclass bijeenkomsten, etc.

**Student(e):** de natuurlijke persoon die zich aanmeldt of heeft ingeschreven bij een door de Stichting georganiseerde cursus.

**Aanmelding:** het door de student(e) schriftelijk kenbaar maken aan de Stichting dat hij/zij een cursus wil volgen. Deze handeling moet worden beschouwd als een aanbod aan de Stichting tot het doen inschrijven voor een cursus.

**Inschrijving:** de handeling van de Stichting waardoor het

aanbod van de cursist wordt aanvaard.

**Cursusgeld:** het bedrag dat door de cursist aan de Stichting ter zake van het volgen van een cursus verschuldigd is.

### **1. Toepasselijkheid**

Deze algemene opleidingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van de Stichting en op alle overeenkomsten tussen de Stichting en de student(e).

Eventuele later gemaakte aanvullende afspraken, waaronder wijzigingen en afwijkingen op deze algemene voorwaarden, zijn slechts geldig indien de stichting deze schriftelijk heeft aanvaard/bevestigd.

### **2. Inschrijving**

Uw inschrijving is strikt persoonlijk en met uw handtekening gaat u akkoord met de

algemene opleidingsvoorwaarden en huisregels. Ook voor aanmeldingen per e-mail geldt dat u akkoord gaat met de algemene opleidingsvoorwaarden en huisregels.

### **3. Bevestiging van inschrijving / afwijzing**

Elke student(e) ontvangt na inschrijving een schriftelijke bevestiging. Op deze bevestiging worden alle gegevens zoals studentnummer, aanvang van de opleiding, rooster en het lesadres vermeld. Indien een student geweigerd wordt voor de opleiding ontvangt de student(e) een met reden(en) omkleed afwijzing.

### **4. Aantal inschrijvingen**

De Stichting behoudt zich het recht voor afwijzend over uw inschrijving te beslissen. Indien het aantal inschrijvingen

daartoe reden geeft, is de Stichting gerechtigd om de opleiding door te schuiven naar een latere datum of geen doorgang te laten vinden. Als de Stichting afwijzend over uw inschrijving beslist, dan reageert de stichting conform het in artikel 3 gestelde.

### **5. Opleidingsregels**

Iedere student(e) dient zich te houden aan alle huisregels, besluiten en maatregelen die de Stichting in het algemeen heeft genomen. Indien een student(e) zich tijdens de les misdraagt, kan hem of haar door de opleiding verdere deelneming aan de les en de volgende lessen worden geweigerd. Gedurende de lessen is het niet toegestaan om te roken. De Stichting behoudt zich het recht voor om bepaalde vakken / workshops door een door haar

geautoriseerde opleider te laten verzorgen.

### **6. Opleidingsgeld**

De student(e) verbindt zich bij inschrijving tot betaling van het gehele opleidingsgeld, ongeacht al of niet, geheel of gedeeltelijk, de lessen worden gevolgd.

### **7. Verzuim**

Absentie van een student(e) tijdens de opleiding ontheft de student(e) niet van de verplichting tot betaling. Verzuim van één of meerdere lessen geeft geen recht tot gedeeltelijke of gehele restitutie van het opleidingsgeld.

### **8. Lesmateriaal**

Het lesmateriaal krijgt de student(e) uitgereikt op de eerste lesdag en of tijdens de lessen gedurende het opleidingsjaar. Het lesmateriaal mag men behouden. Verkoop en

of geheel of gedeeltelijk overnemen, of ter inzage door middel van: druk, fotokopie, plaatsing op het Internet of op enig andere wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stichting aan derde verstrekken van lesmaterialen is verboden. Het auteursrecht en eigendomsrecht blijven bij de Stichting.

### **9. Auteursrechten**

De Stichting is rechthebbende op de auteursrechten op het aan de student(e) ter beschikking gesteld cursusmateriaal. Niets van dit materiaal mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, opnamen, video, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande

toestemming van de Stichting.

#### **10. Exameninformatie**

Studente(n)(s) van de Stichting worden bij de inschrijving voor de opleiding automatisch aangemeld voor het examen als het betreffende opleidingsjaar afgerond wordt met een examen.

#### **11. Reis- en verblijfkosten**

Reis- en verblijfkosten zijn niet in het opleidingsgeld inbegrepen.

#### **12. Inningskosten**

Alle door de Stichting te maken kosten voor inning van achterstallige lesgelden, geen uitgezonderd, zijn voor rekening van de student(e).

#### **13. Tijdsduur studieovereenkomst**

De opleidingsovereenkomst gaat in vanaf de dag dat de bevestiging

door de Stichting aan de student(e) is verstuurd. Vanaf die dag ontstaat de verplichting van de student(e) tot betaling van het géhele opleidingsgeld, met inachtneming van het gestelde in de annuleringsregeling (zie bepaling 14, voortijdige beëindiging van de opleiding). De opleidingsovereenkomst eindigt van rechtswege.

#### **14. Voortijdige beëindiging**

Een opzegging kan alleen en uitsluitend per aangetekende brief geschieden, waarbij rekening gehouden dient te worden met het volgende: Annulering van een opleidingsovereenkomst kan 4 weken voor aanvang van de opleiding kosteloos geschieden. Binnen 4 weken

voor aanvang van de opleiding is deze niet opzegbaar. Bij overlijden van de student(e) wordt het lesgeld, dat betrekking heeft op de nog niet verstreken opleidingsperiode terugbetaald.

#### **15. Verschuiving / naamswijziging**

Ziekte of verhindering geeft geen recht tot restitutie of ontbinding van de overeenkomst. Tenzij uit een medische verklaring blijkt dat inderdaad door ziekte geen deelname aan de opleiding heeft plaats kunnen vinden. Indien een opleiding door persoonlijke omstandigheden niet gevolgd kan worden, kan tegen betaling van € 36,- administratiekosten de aanmelding verschoven worden naar het volgende opleidingsjaar. Een aanvraag tot

verschuiving moet echter uiterlijk 6 weken na aanvang van de opleiding schriftelijk ingediend worden en in ons bezit zijn. Verschuiving na 6 weken na aanvang van de opleiding is niet mogelijk. Vervanging van deelname aan de opleiding door een derde, (mits van hetzelfde geslacht) is mogelijk tegen betaling van € 10,- administratiekosten. Een aanvraag voor vervanging moet echter uiterlijk twee werkdagen voor aanvang van de opleiding schriftelijk worden ingediend en in ons bezit zijn.

#### **16. Aansprakelijkheid**

Hoewel de Stichting aan de inhoud van de door haar verzorgde opleidingen de uiterste zorg besteedt, kan zij niet instaan voor schade die wordt veroorzaakt door of in

verband met de uitvoering van de opleiding. Iedere eventuele aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot een maximumbedrag zoals deze door de verzekering welke door de Stichting is afgesloten dekkend is per gebeurtenis of een reeks van samenhangende gebeurtenissen.

#### **17. Geschillen**

Eventuele geschillen voortvloeiende uit en of verband houdende met de overeenkomst waarop deze algemene opleidingsvoorwaarden van toepassing zijn of de betreffende algemene opleidingsvoorwaarden en haar uitleg of uitvoering, zowel van feitelijke als van juridische aard, zullen worden beslist door de volgens de normale competentieregels bevoegde Burgerlijk

Rechter, tenzij wettelijke bepalingen zich daartegen verzetten. Van nietigheid van een of meer bepalingen uit een tussen partijen geldende rechtsverhouding zullen de partijen gebonden zijn door de regels van zoveel mogelijk overeenkomstige strekking welke niet aan nietigheid blootstaan.

#### **18. Rechten en verplichtingen**

De wederzijdse rechten en verplichtingen uit de overeenkomst eindigen zodra de overeenkomst is ontbonden.

#### **19. Overige bepalingen**

Alle gegevens die in de brochure staan vermeld, worden geacht tot deze algemene opleidingsvoorwaarden te behoren.